

WEBINAIRE / 23 janvier 2026

WEBINAIRE PSF COMPTES-RENDUS FINANCIERS 2025

ACCÉDER AU COMPTE-RENDU FINANCIER



Accéder au compte-rendu financier

Le Compte **Asso**
Le site officiel de gestion d'association.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

FAQ Assistance

CONNEXION

Adresse de messagerie

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Lien du site Le Compte Asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login>

Accéder au compte-rendu financier

Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : JUDO CLUB DE LAGNY
N° RNA W771001259 N° SIREN 332726355

Consulter/modifier les informations administratives →

Demander une subvention

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Gérer les inscriptions Pass'Sport

Demander ou renouveler un agrément, habilitation ou label

A PROPOS
Présentation du service
Données personnelles

OUVERTURE DES DONNEES
DataAsso
Data.gouv.fr
Données ouvertes

ASSISTANCE ET CONTACT
Assistance
Contact
FAQ

Besoin d'aide ?

Version: 1.20.16

Vous pouvez commencer à saisir les comptes-rendus financiers (CRF) des dossiers de votre structure en cliquant sur ce bouton (« Saisir les comptes rendus financiers »).



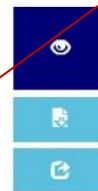
- Un dossier peut contenir plusieurs actions : il faut compléter le compte-rendu pour chaque action subventionnée

Accéder au compte-rendu financier

Demande de subvention N° 23-066930

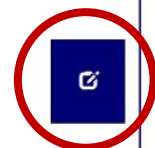
4200551000000

Demandeur	4200551000000	Complétude	complet
Type de subvention	Agence nationale du Sport - Projets Sportifs Fédéraux - Projets sportifs fédéraux	Dernière mise à jour	17/01/2024 11h22
		Dernier utilisateur	djepva@lca.fr



Service instructeur	FFA-AURA	Etat	Payé, en attente des comptes-rendus financiers
---------------------	----------	------	--

Compte-rendu financier de l'exercice 2023			
Etat	En cours de saisie	Dernière mise à jour	17/01/2024 11h22
Dernier utilisateur			



Le dossier est bien à l'état « Payé, en attente des comptes rendus financiers »

Il faut cliquer sur ce logo pour commencer la saisie du CRF du dossier («Reprendre le compte-rendu financier »)

Les documents du service instructeur


FFA-AURA-23-0027 - Notification accord dossier.pdf
Type: Notification d'accord de subvention

Accéder directement aux étapes du dossier



Besoin d'aide ?



4 états de saisie possibles :

- À saisir
- En cours de saisie
- Transmis au service instructeur
- Reçu par le service instructeur

COMPLÉTER LE COMPTE-RENDU FINANCIER



Saisie des informations

1

crf des projets

2



Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (2)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
J'apprends à nager	293 €	0 €	incomplet	
Aide à la relance de la pratique sportive et à la reprise de licences.	3 108 €	0 €	incomplet	



Si l'action n'a pas été réalisée, l'ANS reviendra vers vous pour demander le remboursement de l'aide attribuée, indiquée dans la colonne « montant accordé ».

Il faut cliquer sur ce logo pour commencer la saisie du CRF de l'action

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

Sélectionnez « oui » si le projet a bien été réalisé. Si vous n'avez pas réalisé l'action, sélectionnez « non », vous n'avez rien à renseigner et vous pouvez passer à l'étape suivante.

Saisie des informations

Complétez la mise en œuvre de l'action ainsi que le commentaire lié au public bénéficiaire en veillant à bien **enregistrer** à chaque étape

Description et mise en oeuvre réalisées

Description	Le CDOS 82 organisera des journées de découverte et de convivialité avec des communes rurales pour mettre les petits clubs environnants en valeur pour reconquérir de nouvelles licences et des renouvellements .ces journées labellisées par le CNOSF " sentez vous sport". Développement des contacts humains.
Fédération	COMITE NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANCAIS
Moyen matériels et humain	Barnum, équipements technique d'initiation proposé par les clubs ou Comités Départementaux. au moins deux personnes par Club présents, plusieurs membres du CDOS, Aide à l'installation et au déplacements pour cette journée.

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

ENREGISTRER

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut *	Public hors club	Public hors club
Tranche d'âge *	Toutes tranches d'âge	Toutes tranches d'âge
Nombre (au total) *	1000	1000
Genre *	Mixte	Mixte
Type (validité) *	Public mixte	Public mixte

Commentaires (bénéficiaires) Population Rurale et néorurale, Zone ZRR, à travers les clubs ruraux et communes de moins de 5000 habitants.

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *

ENREGISTRER

Par défaut, les valeurs prévues initialement lors de la demande de subvention, s'affichent dans les champs des **valeurs réalisées**. Si ces valeurs ne correspondent pas, vous devez les modifier pour que le compte-rendu de l'action soit conforme à sa réalisation

Saisie des informations

Ici, remplissez les dates ainsi que le type de territoire. Attention, les actions subventionnées dans le cadre de la **campagne 2025** doivent avoir **commencé en 2025**.

✓ Dates et lieux de réalisation

Veillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	01/05/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Date de fin *	31/12/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Type territoire *	Communes ZRR./bassins de vie pop > 50% ZRR	<input type="text" value="Communes ZRR./bassins de vie pop"/> ▼
Commentaires	Le Département, zone rurale.	

Commentaire de la réalisation (territoire) *

ENREGISTRER

✓ Evaluation des objectifs réalisés Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs	Dans le cadre des valeurs de l'Olympisme, conformément au pst Occitanie, Le CDOS de Tarn et Garonne, après cette pandémie du Covid 19, portera une aide aux petits Clubs ayant subi une perte de licences et de motivation. Tous ces Clubs ruraux, ne purent pratiquer la moindre activité, ayant des locaux fermés, et les distances supérieures à l'autorisation de déplacement. Raison pour laquelle le CDOS tient à les aider.
Indicateurs au regard des objectifs	Augmentation du nombre de licences, dans ces clubs.

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *

Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

+

ENREGISTRER

Complétez les commentaires sur le territoire réalisé ainsi que sur la réalisation des objectifs en veillant à bien **enregistrer** à chaque étape

Saisie des informations

Ici la région de votre structure sera indiquée







Ici, vous devez remplir le montant de la subvention **réellement utilisé** (qui peut être différent du montant demandé et du montant accordé)

Subventions réalisées


Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Fédérations sportives	Fédération française de Voile -	4 000 €	<input type="text"/>	 
Conseil départemental	Tarn-et-Garonne	1 000 €		



ENREGISTRER

Ici vous trouverez les autres subventions demandées (hors PSF), cliquez sur le  pour ajouter des subventions non prévues dans la demande initiale

Veillez a bien **enregistrer** le montant complété

Saisie des informations



CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	800 €	800 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	0	
Achats matières et fournitures	400 €	400	100.0%				
Autres fournitures	400 €	400	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0	
61 - Services extérieurs	1 200 €	1 200 €		74 - Subventions d'exploitation	5 000 €	0 €	
Locations	1 000 €	1000	100.0%	Etat			
Entretien et réparation	0 €	0		Service départemental - Tarn-et	4 000 €	0 €	0.0%
Assurance	200 €	200	100.0%	Conseil départemental			
Documentation	0 €	0		Tarn-et-Garonne	1 000 €	0 €	
62 - Autres services extérieurs	3 300 €	3 300 €		75 - Autres produits de gestion courante	0 €	0 €	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	1 600 €	1600	100.0%	Cotisations	0 €	0	
Publicité, publication	500 €	500	100.0%	Dons manuels - Mécénat	0 €	0	
Déplacements, missions	1 200 €	1200	100.0%	76 - Produits financiers	0 €	0	
Services bancaires, autres	0 €	0		77 - Produits exceptionnels	0 €	0	
63 - Impôts et taxes	0 €	0 €		78 - Reprises sur amortissements et provisions	0 €	0	
Impôts et taxes sur rémunération	0 €	0		79 - Transfert de charges	0 €	0	
Autres impôts et taxes	0 €	0					

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement	0 €	0	ressources propre de l'association	3000	
Frais financiers	0 €	0	Intitulé	0	
Autres	0 €	0	Intitulé	0	
Total des charges	13 000 €	13 000 €	Total des produits	13 000 €	13 000 €
Excédent prévisionnel (bénéfice)	0 €	0 €	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	0 €	0 €

Ces deux montants doivent être égaux car le bilan du **budget doit être à l'équilibre**.

Si votre structure est déficitaire, vous pouvez compenser l'écart en modifiant le montant des fonds propres utilisés.

Par défaut, les montants de la colonne « Prévision » initialement renseignés lors de la demande de subvention, s'affichent dans les champs de la colonne « Réalisé ». Si ces valeurs ne correspondent pas, vous devez les modifier pour que le compte-rendu financier de l'action soit conforme au réalisé.

Saisie des informations

✓ **Données chiffrées: annexe**

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *	Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)
Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *	Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté
Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné	Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné
Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée	Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

SUIVANT >

Une fois que vous avez complété les différentes informations demandées en annexe et renseigné les informations de l'ensemble des autres actions de votre dossier, cliquez sur « suivant ».

Pièces justificatives

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Monsieur	***DET	JEA*****	Président	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Monsieur	***net	gér***	Secrétaire général	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 



Cliquez ici pour modifier les coordonnées

Cliquez ici pour ajouter une nouvelle personne

Vous avez désigné :

Monsieur ***DET JEA*****, en tant que représentant légal et signataire du projet.

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	7HABITUDES.jpg	12/02/2021 09H07	2019		 
Rapport d'activité *	Association	7HABITUDES.jpg	12/02/2021 09H06			 

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document,	

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Attestation et transmission

ATTESTATION

Je soussigné(e), BONNET Gérard représentant(e) légal(e) de l'association COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DE TARN ET GARONNE déclare:

- L'association est à jour de ses obligations administratives (, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- Je vérifie les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;
- Je vérifie et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 26/01/2022

À *

[VOIR LE RÉCAPITULATIF DU CERFA](#)

[← PRÉCÉDENT](#)

[TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >](#)

Vous pouvez, si vous ne l'avez pas fait avant, visualiser et télécharger le récapitulatif de votre compte rendu financier.

Confirmer la transmission du compte-rendu

Cette action va permettre de transmettre votre compte-rendu.

Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service responsable vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre compte-rendu au format PDF.

Souhaitez-vous continuer ?

Confirmer la transmission du compte-rendu

Annuler

SUIVRE LES DÉMARCHES



Suivre les démarches

The screenshot displays a web interface for tracking a subsidy request. On the left, a 'Notifications' section (circled in red) shows two messages for request number 20-077046. The first message states that the financial report was received by the instruction service on 11/02/2021 at 15h41. The second message states that the financial report was transmitted to the instruction service on 11/02/2021 at 15h36. The main area, titled 'Demande de subvention N° 20-077046', shows details for the applicant (A LAON RKF - 43025354200020), the type of subsidy (Agence du Sport), and the completion status (complet). A table below shows the progress of the request, with the 'Compte rendu financier de l'exercice 2020' row highlighted in red. This row indicates that the report was received by the instruction service and that the status has changed from 'à saisir' to 'reçu par le service instructeur'. At the bottom, there are three numbered steps: 2 (Demandeur, personnes physiques et RIB), 3 (Liste des documents), and 4 (Liste des projets).

Service instructeur	DD02	Etat	Exé, en attente des comptes rendus financiers
Compte rendu financier de l'exercice 2020		Reçu par le service instructeur	Dernière mise à jour: 11/02/2021 15h41
Dernier utilisateur		alaonR@gmail.com	

Vous pouvez maintenant suivre vos démarches en revenant sur le Compte Asso et en sélectionnant « voir les comptes rendus financiers » dans le menu déroulant « suivi des démarches ». La notification montre que le compte-rendu financier a bien été transmis et reçu par le service instructeur. L'état d'avancement du compte rendu financier est passé de « à saisir » à « reçu par le service instructeur »

Rappel des points de vigilance

Nous vous prions d'être particulièrement vigilants sur les points suivants au moment de compléter le compte-rendu :

- Le montant à compléter dans le volet « montant réalisé » correspond généralement au **montant accordé** (visible dans le tableau récapitulatif en haut de votre écran) et non au montant demandé.
- Le bilan financier doit être cohérent avec la **réalisation effective de l'action**. Les montants des différents produits et charges renseignés doivent donc correspondre au maximum à ce qui a été dépensé et perçu dans le cadre de l'action.
- Les **dates de réalisation** de l'action doivent être cohérentes. Les actions financées dans le cadre de la campagne PSF 2025 doivent impérativement avoir débuté en 2025.
- **Le bilan doit être équilibré**: le montant du total des charges réalisées doit être égal au montant du total des produits réalisés.
- Le compte-rendu transmis peut être intermédiaire si votre action n'est pas terminée avant le 30 juin 2026, mais vous devrez bien veiller à le **finaliser une fois votre action réalisée**.

MERCI POUR VOTRE PARTICIPATION

Contact :

psf@ffvoile.fr

01.40.60.37.53

